

Школски развојни план (2018 – 2023)



Кикинда 2018.

САДРЖАЈ

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	3
2. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ	4
2.1. Редовно образовање.....	4
2.2. Ресурси.....	5
2.3. Ресурси средине.....	8
2.4. Подршка ученицима	10
2.5. Рад са талентованим и надареним ученицима	11
2.6. Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	12
2.7. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.....	13
2.8. Сарадња са родитељима ученика.....	13
3. МИСИЈА, ВИЗИЈА И СТРАТЕГИЈА ШКОЛЕ	14
3.1. Мисија.....	14
3.2. Визија.....	14
3.3. Стратегија	14
4. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ.....	15
4.1. SWOT анализа	15
Самовредновање рада школе	16
5. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ПРОМЕНА И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	18
5.1. ЦИЉ 1. Унапређење квалитета наставе	18
5.2. ЦИЉ 2. Унапређење квалитета школских постигнућа.....	19
5.3. ЦИЉ 3. Побољшање материјално-техничких ресурса	19
6. РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ И АКЦИОНИ ПЛАН.....	20
ЦИЉ 1. Унапређење квалитета наставе	20
7. ПЛАН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	28

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе и седиште: Техничка школа Кикинда

Регистарски број: 08114617

Адреса школе: Светосавска 55, 23300 Кикинда

Тел: 02304/22–275, 424-740, 422-066

Факс: 0230/427–390

Е-пошта: skola@tsk.edu.rs

Веб сајт: <https://tsk.edu.rs/>

Историјат:

Школа је основана 1923. године као *Стручна продужна школа*.

У току своје богате историје више пута је мењала називе:

- 1948. године почиње да ради као *Стручна школа за ученике у индустрији*,
- 1949. године оснива се *Жељезничка индустријска школа*,
- 1952. године добија назив *Мешовита индустријска школа*,
- 1965. године прераста у *Школски центар за техничко образовање*,
- 1977. године постаје *Центар за образовање стручних радника металске, електро и саобраћајне струке «Михајло Пупин»*,
- Дана 19.12.1983. године под називом *Средња школа за образовање и васпитање кадрова металске, електро и саобраћајне струке «Михајло Пупин»* школа је уписана у судски регистар Округног суда у Зрењанину под регистарским бројем 1 – 637.
- Дана 31.01.1991. године школа мења име у *Средња машинска, електро и саобраћајна школа «Михајло Пупин» Кикинда* под регистарским бројем 1 – 1542.
- Одлуком Владе Републике Србије о мрежи средњих школа у Републици Србији – *»Службени гласник РС«*, број 7. од 1993. године, школа добија садашњи назив ***Техничка школа Кикинда***.

2. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

2.1. Редовно образовање

У техничкој школи се одвија образовање у следећим подручјима рада:

- Електротехника,
- Машинство и обрада метала,
- Саобраћај.

Подручје рада: Електротехника

Образовни профили

- | | |
|---|--------|
| • Електротехничар рачунара | 4 год. |
| • Електротехничар телекомуникација | 4 год. |
| • Електротехничар за електронику на возилима | 4 год. |
| • Електротехничар за информационе технологије | 4 год. |

Подручје рада: Машинство и обрада метала

Образовни профили

- | | |
|---|--------|
| • Техничар за компјутерско управљање | 4 год. |
| • Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина | 4 год. |
| • Аутомеханичар | 3 год. |
| • Заваривач | 3 год. |
| • Бравар – заваривач | 3 год. |
| • Оператер машинске обраде | 3 год. |

Подручје рада: Саобраћај

Образовни профили

- | | |
|--------------------------------|--------|
| • Техничар друмског саобраћаја | 4 год. |
| • Возач моторних возила | 3 год. |

Ванредно образовање Реализују се преквалификације, доквалификације и наставак школовања за III, IV и V степен стручности.

2.2. Ресурси

2.2.2. Кадровски ресурси

ВРСТА ПОСЛОВА	Степен стручне спреме	Број запослених	Укупно ангажовање
Руководећи кадар		5	2,5
Директор	VII	1	1
Помоћник директора	VII	2	0,5
Организатор практичне наставе и вежби	VI	2	1
Стручне службе		3	2,5
Стручни сарадник психолог	VII	1	0,75
Стручни сарадник педагог	VII	1	0,75
Стручни сарадник - библиотекар	VII	1	1
Наставно особље		70	61,67
Наставник предметне наставе са одељењским старешинством	VII	26	22,35
Наставник практичне наставе са одељењским старешинством	VII	7	2,14
Наставник предметне наставе	IV , VI ,VII	44	25,47
Наставник практичне наставе	V, VI,VII	22	11,71
Администрација		4	3,5
Секретар	VII	1	1
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	VII	1	1
Референт за правне, кадровске и административне послове	IV	1	0,5
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	IV	1	0,5
Остали радници		21	17
Чистачице	I	15	13,5
Техничар одржавања информатичких система и технологија	IV	3	0,5
Техничар инвестиционог / техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме	V	1	1
Домар /мајстор одржавања	III	2	2
УКУПНО		93	86,67

Укупан број запослених особа је 93.

2.2.3. Материјално-технички ресурси

Просторни

Школа обавља своју делатност:

- у згради, улица Светосавска бр. 55;
- у школској радионици, улица Башаидски друм бб;
- део практичне наставе одвија се у сарадњи са социјалним партнерима (радне организације и институције).

а) Теоријска настава

За извођење процеса теоријске наставе и вежби у школи постоје три зграде и физкултурна сала са свлачионицама и то:

- 30 учионица од којих су 16 кабинета и 14 специјализованих учионица
- 1 свечана сала са 120 места
- 1 библиотека са читаоницом
- 1 просторија са архивом
- 7 канцеларијских простора
- 2 просторије за зборницу
- 7 помоћних и припремних просторија
- 1 чајна кухиња
- 1 котларница
- 2 санитарна чвора са укупно 10 тоалета.

Укупна корисна просторна површина **4500 m²**

Двориште са спортским теренима **1200 m²**

б) Практична настава

- 14 специјализованих радионица – учионица
- 1 мултимедијални кабинет
- 1 производна хала
- 1 специјализована учионица
- 1 зборница
- 1 чајна кухиња
- 1 магацин алата и прибора

- 1 припремна хала са канцеларијом
- 3 канцеларијска простора
- 1 санитарни чвор са 8 тоалета
- 2 гардеробе са свлачионицама

Укупна корисна просторна површина **3200 m²**

Целокупни корисни просторни капацитет школе износи..... **7700 m²**

Технички

За извођење теоријске и практичне наставе као и проширене делатности школе на располагању су:

- 6 кабинета рачунара
- Кабинети су наменски опремљени и користе се за:
 - ЦНЦ технологију,
 - Компјутерско управљање,
 - Рачунарство и програмирање,
 - Аутоматско управљање, и
 - Информатику
- 7 техничких специјализованих кабинета (2 дидактичке ЦНЦ машине са пратећом опремом, 25 лабораторијских столова са нисконапонском опремом, 6 аналогних и 1 дигитални осцилоскоп и неопходна мерна електронска опрема)
- 12 комплета макета за извођење вежби из стручних предмета и практичне наставе, од којих су већину израдили наставници и ученици
- 77 машина за обраду метала и неметала
- 2 возила за обуку ученика Б категорије
- 1 теретно возило за обуку ученика Ц категорије
- Интерна рачунарска мрежа
- Оптичка интернет конекција у школи и ADSL конекција у школској радионици
- Видео надзор

Расположивост рачунара

Рачунари (PC)	Укупан број	Број рачунара који има интернет конекцију
Рачунари у школи	99	сви
Рачунари у настави	76	сви
Рачунари у управи	16	сви
Рачунари у зборници	1	сви
Број учионица/кабинета са 1 наставничким рачунаром	4	сви
Умрежени рачунари у школи	99	сви
Укупан број рачунарских учионица у школи	7	све
Број лаптоп рачунара у школи	4	сви
Број пројектора	9	

2.3. Ресурси средине

Према Стратегији развоја средњег стручног образовања, средња стручна школа постаје равноправни партнер свим социјалним партнерима и интересним групама. Стручно образовање је веома важна област за послодавце, за удружења и привредне коморе, те је стога неопходно стално усаглашавање различитих интереса у оквиру социјалног дијалога.

У реформским документима о развоју стручног образовања у Републици Србији предвиђено је да се програми стручног образовања и обуке реализују кроз предмете, модуле, практичну наставу и професионалну праксу са различитим дужинама трајања у току школске године

Ресурси локалне средине максимално се користе како за потребе наставних, тако и за потребе ваннаставних активности.

- Локална самоуправа - Школа остварује добру сарадњу са локалном самоуправом, која, поред редовног финансирања материјалних трошкова, подржава многе акције које организује Школа (Дан Школе, Дан просветних радника, школска слава, посета Сајму образовања „Путокази”...)
- Образовне и културне институције - Школа има добру сарадњу са образовним и културним институцијама нашег града. Културни центар Кикинда излази у сусрет потребама Школе. Народни музеј и Народно позориште својим просторијама и програмским садржајима и активностима стоје на располагању Школи. Наши ученици учествују у Ноћи музеја и Мамутфесту и организовано посећују позоришне представе..

- Регионални центар за стручно усавршавање наставника - Почев од школске 2010/2011. године у нашем граду је почео са радом Регионални центар за стручно усавршавање наставника. Успостављена је одлична сарадња са Центром, у којем је велики број наставника похађао семинаре. ЦСУ нам излази у сусрет уступањем простора за организовање такмичења.
- Социјални партнери - Редовна практична настава и део блок наставе изводи се у укупно 20 **локалних предузећа**;
- Пролећни крос се сваке године организује на **Градском стадиону**;
- За потребе редовне наставе из Ликовне уметности, Историје, Српског језика и књижевности и других предмета често се посећују изложбе, галерије и друге културне манифестације које организује **Градски музеј**;
- Често се организују и посете другим сајмовима ван града (Сајам информатике, технике, књига, аутомобила, итд);
- Школа је члан **Народне технике Војводине** и активно учествује у пројектима које поменута организација покреће и спроводи;
- Хуманитарне активности школа реализује у сарадњи са **Општинском организацијом Црвеног крста** од које је добила бројна признања. Техничка школа је већ више година добитник Захвалнице и Плакете за изузетне резултате на омасовљавању добровољног давалаштва крви;
- Све **медијске куће** редовно прате и извештавају локалну заједницу о школским активностима (Рубин телевизија, Кикиндске, Кикиндске новине).
- Карактеристике окружења Школе

Општина	Кикинда
Број становника у општини	≈ 60000
Округ	СЕВЕРНОБАНАТСКИ
Специфичност општине	<ul style="list-style-type: none"> • северноисточни део Војводине, у Банату • 7 км од румунске границе • развијени су индустријски комплекси машинске индустрије („СІМОS”, „Le Belier”), прехранбена индустрија (Кикиндски млин”) • У близини школе налази се музеј - стари млин „Сувача”



2.4. Подршка ученицима

На основу Закона о основама система образовања и васпитања лица са сметњама у развоју и са инвалидитетом имају право на образовање и васпитање које уважава њихове образовне и васпитне потребе у редовном систему образовања и васпитања. У школи је у том циљу оформљен тим за инклузију који чине:

1. Иветић Татјана - Координатор тима
2. Имброњев Станислав
3. Адамовић Драгана
4. Хелдрих Сенка
5. Бјелић Бранислав
6. Адамовић Ранко

Активности тима за инклузију:

Узевши у обзир да лица са сметњама у развоју и са инвалидитетом имају право на образовање и васпитање које уважава њихове образовне и васпитне потребе у редовном систему образовања и васпитања и то уз појединачну, односно групну додатну подршку, Тим за инклузивно образовање је континуирано прати напредовање инклузивних ученика кроз следеће активности:

- Идентификација ученика којима је потребна помоћ у виду инклузије;
- Информисање предавача одељења у којима се налазе инклузивни ученици о основним појмовима инклузије и начинима њене реализације;
- Утврђивање периода посматрања ученика и ближег увида у природу тешкоћа и сметњи присутних код ученика;
- Израда педагошког профила инклузивног ученика;
- Ијзашњавање наставника о нивоу приступа ученицима обухваћеним инклузијом - индивидуализација или израда ИОП-а (прилагођеног или измењеног);
- Израда ИОП-а;
- Успостављање контакта са интерресорном комисијом у случају опредељења наставника за израду ИОП-а са измењеним стандардима постигнућа;
- Укључивање родитеља у реализацију ИОП-а;
- Праћење реализације ИОП-а.

Посебан значај придаје се раду са талентованим и надареним ученицима.

2.5. Рад са талентованим и надареним ученицима

У школи је одржан велики број часова **додатне наставе и секција** са ученицима који показују интересовање и склоност према појединим областима науке, технике, уметности и спорта. Захваљујући озбиљном раду наставника ученици Техничке школе редовно се пласирају на републичка такмичења.

Донет је и посебан план рада са талентованим и надареним ученицима:

Активност	Носиоци реализације	Време	Начин праћења
Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници	Прво полугодиште	Књига евиденције за додатну наставу
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припремама за такмичења, консултације са ментором...	Предметни наставници	Друго полугодиште	Књига евиденције за додатну наставу
Евалуација са такмичења	Предметни наставници, педагог	Јун	Извештај

2.6. Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања

У складу са једним од приоритета стратегије Министарства просвете РС о спречавању насиља и унапређењу безбедности ученика Школа је предузела одговарајуће кораке у складу са "Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама".

На основу Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета и Националног плана акције за децу, израђен је Општи и Посебан протокол за заштиту деце од насиља, који је Влада Републике Србије усвојила августа 2005.год.

Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама (у даљем тексту: Посебни протокол) детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Посебни протокол пружа и оквир за превентивне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту деце/ученика..

На основу Посебног протокола, у складу са специфичностима рада, установа је у обавези да у Годишњем програму рада (члан 81 Закона) дефинише програм заштите деце/ученика и да формира Тим за заштиту деце/ученика од насиља.

Основни принципи на којима је заснован Посебни протокол, који уједно представљају и оквир за деловање, јесу:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета/ученика
- недискриминација
- учешће деце/ученика

Општи циљ Посебног протокола је унапређење квалитета живота деце / ученика применом:

- Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце / ученика;
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривње у установама. У школи је формиран Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, који чине следећи чанови.

Координатор тима:	Бајић Божовић Светлана
Психолог школе:	Иветић Татјана
Педагог школе:	Ранков Милена
Професор физичког:	Карановнић Зоран
Професор саобр. предмета:	Стојшин Саша
Наставник практичне наставе:	Грбић Жарко
Директор школе:	Халиловић Миланка
Помоћници директора:	Иветић Милан Чолак Драгана
Секретар школе:	Бјелановић Татјана

2.7. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

Један од најбитнијих ослонаца реформе образовања Републике Србије је изградња система професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника. Протекле школске године наставио се циклус стручног усавршавања односно петогодишњег периода обнављања лиценце наставника и стручних сарадника.

Правилник о стручном усавршавању прописује да наставник и стручни сарадник има 100 бодова акредитованих семинара у току петогодишњег циклуса. Када су у питању акредитовани и неакредитовани стручни скупови, Правилник о стручном усавршавању прописује да наставник и стручни сарадник сакупи 20 бодова овог облика стручног усавршавања у току петогодишњег циклуса (4 бода годишње, 1 дан = 1 бод).

Ове године смо имали нешто салбију посећеност семинара. Разлог овакве слабије посећености семинара: понављање семинара у понуди, умањено финансирања броја сати од стране локалне самоуправе (16 сати)

2.8. Сарадња са родитељима ученика

Родитељима, као неизоставним партнерима школе, обезбеђује се могућност да личним учешћем, као и проценом рада других, доприносе унапређењу рада школе. Овом виду сарадње школа посвећује пуну пажњу кроз деловање Савета родитеља у школи (чији један представник је и члан Школског одбора), путем редовних родитељских састанака, као и кроз индивидуалну сарадњу родитеља и одељењских старешина. Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа сваке школске године организује анкетирање родитеља, односно старатеља, ради процене њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште. Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

Током целе школске године воде се разговори одељењских старешина, психолога, педагога и директора школе са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, као и са родитељима деце којима је потребан неки облик подршке у току школовања.

3. МИСИЈА, ВИЗИЈА И СТРАТЕГИЈА ШКОЛЕ

3.1. Мисија

Мисија школе је оспособљавање младих генерација да ступе у свет рада у оквиру подручја рада којима се школа бави: електротехнике, машинства и обраде метала и саобраћаја.

Настојимо да ученици стекну широку основу професионалних знања, вештина и компетенција које ће им омогућити да одговоре захтевима савременог пословања и да буду отворени према усавршавању у струци.

Данас није кључно питање како образовати појединца само да нађе посао него оспособити га да ради нове послове који су пред њим. Будућа мисија образовања је да се ученицима развију способности за опстанак и живот у новом глобализованом свету.

Својим програмом ванредног школовања школа треба да допринесе побољшању образовне структуре становништва општине и да пружи другу шансу свима који нису успели у току редовног школовања да заврше средњу школу.

3.2. Визија

Школу у будућности видимо као водећи регионални технички центар за образовање и васпитање младих и перманентно образовање одраслих тако да одговара захтевима савремених технолошких кретања у свету рада. Настојаћемо да локална заједница препозна нашу школу као успешну образовно-васпитну установу коју одликује рад у савременим просторно-техничким условима и у којој влада атмосфера међусобног поштовања свих актера.

3.3. Стратегија

Узевши у обзир Стратегију правца развоја средњег стручног образовања, школа треба да осигура основни темељ живота и развоја сваког појединца, друштва и државе заснованог на знању.

Квалитет је примарни развојни циљ на сваком нивоу образовања – ни један други циљ не сме бити оствариван на рачун квалитета. Стручним усавршавањем наставног кадра и професионалним развојем свих запослених, сталном модернизацијом простора и опреме обезбедиће се висок квалитет наставе.

Школа ће континуирано пратити савремене токове и техничка достигнућа у образовању, анализирати и имплементирати примере „добре праксе“ из других школа и других земаља, сагледавати потребе тржишта рада и социјалних партнера, као и интересовања ученика и родитеља.

4. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

4.1. SWOT анализа

Чланови стручног већа за развојно планирање урадили су SWOT анализу школе, као полазни документ за оцену тренутног стања у школи.

СНАГЕ		СЛАБОСТИ	
ШКОЛА	<ul style="list-style-type: none"> • Стручан и подмлађен наставни кадар • Група активних и креативних ученика, који постижу запажене резултате на такмичењима, • Активан ученички парламент, • Континуирана сарадња са локалном заједницом и социјалним партнерима, • Успех наших ученика на такмичењима –како општинским и регионалним, тако и државним и међународним • Нови, атрактивни образовни профили, • Функционално и естетски опремљен ентеријер и екстеријер, • Одличан маркетинг школе (сајт, промотивни материјали) 	<ul style="list-style-type: none"> • Део наставног кадра незаинтересован за сарадњу, иновације и напредовање, • Недовољно присутан тимски рад, • Недовољна укљученост ученика у уређивање и одржавање школског простора, • Ученици користе интернет углавном за личне потребе, а мање као извор знања или допуну већ постојећих знања, • Слаб успех ученика на кварталима, и полугодишту, • Недостатак средстава за набавку неопходних наставних средстава за нове образовне профиле • Недовољна укљученост / заинтересованост ученика за допунску наставу. 	ШКОЛА

МОГУЋНОСТИ / ПРИЛИКЕ		РИЗИЦИ / ПРЕТЊЕ	
ДРУШТВЕНА СРЕДИНА	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са свим заинтересованим социјалним партнерима, • Подршка увођењу нових образовних профила, • Укључивање школе у пројекте локалне заједнице, • Конкурисање код различитих донатора за набавку недостајуће опреме и наставних средстава, • Боље искоришћење потенцијала школске радионице за развој проширене делатности школе, 	<ul style="list-style-type: none"> • Општа друштвено – политичка ситуација, • Светска економска криза, • Замрзнуте плате узрокују слабију мотивацију наставника, • Смањене могућности запошљавања отварају питање опстанка појединих образовних профила, • Смањивање броја уписаних ученика због ниске стопе наталитета, 	ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Самовредновање рада школе

Узимајући у обзир стандарде и критеријуме квалитета из „Водича за самовредновање за установе у стручном образовању“, према упутству Министарства просвете у школској 2017/18. години вредноване су следећих шест кључних области:

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
3. ПОДРШКА
4. ЕТОС
5. РЕСУРСИ.

4.2.1. Резултати самовредновања за школску 2017/18. годину

Према препорукама датим у „Водичу за самовредновање за установе у стручном образовању“, све стручне школе имају обавезу да спроведу самовредновање на основу *Стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа са Додатним стандардима квалитета за стручно образовање*

Свеобухватна процена

У школској 2017/2018. године школу је похађало укупно 650 ученика (557 момака и 93 девојке). Самовредновањем су обухваћене следеће области:

Школски програм и Годишњи план рада :

1. Стандард 1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања

Настава и учење:

1. Стандард 2.3 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (укупно анкетирано 73 наставника редовне и практичне наставе, 382 ученика и 157 родитеља)

2. Стандард 2.8 Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе унутар установе - који се односи на практичну наставу (укупно анкетирано 20 наставника практичне наставе, 382 ученика и 157 родитеља)

3. Стандард 2.9. Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе на радним местима у привреди ван установе- који се односи на практичну наставу (укупно анкетирано 20 наставника практичне наставе, 382 ученика и 157 родитеља)

Подршка ученицима:

Укупно анкетирано 70 наставника редовне и практичне наставе, 378 ученика и 157 родитеља)

1. Стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима

2. Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика
3. Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група
4. Стандард 4.4. Установа/пужалац обуке у стручном образовању стара се да свим ученицима учини доступним службе и активности каријерног вођења

Етос:

Укупно анкетирано 70 наставника редовне и практичне наставе, 381 ученик и 157 родитеља)

1. Стандард 5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи
2. Стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу
3. Стандард 5.3. Школа је безбедна средина за све
4. Стандард 5.4. Школски амбијент је пријатан за све.
5. Стандард 5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
6. Стандард 5.6. Школа остварује партнерске односе са релевантим интересним странама.

Остварена су побољшања у раду школе у односу на прошлу школску годину:

- Школски програм је употпуњен недостајућим елементима
- Побољшана је индивидуализација приступа ученицима који слабије напредују;
- Рад на унапређивању примене инклузије

У табели која следи дат је преглед јаких и слабих страна образовно-васпитног процеса из угла ученика на основу анализе спроведених анкета за ученике (2015.год.)

ЈАКЕ СТРАНЕ		СЛАБЕ СТРАНЕ	
ЗАСТУПЉЕНО У ВЕЛИКОЈ МЕРИ	<ul style="list-style-type: none"> • Похваљивање напретка ученика • Повезивање новог градива са старим • Давање потпуне и разумљиве повратне информације • Исказивање поштовања према ученицима • Давање могућности за постављање питања • Указивање на везу између теорије и праксе • Подучавање практичним вештинама важним за занимање. 	<ul style="list-style-type: none"> • Повезивање знања из различитих предмета • Повезивање градива са свакодневним животом • Прилагођавање захтева ученицима • Сагледавање проблема из угла ученика • Адекватна реакција на ученичке сукобе • Омогућавање приступа радном месту и самостално увежбавање. 	НЕ ДОВОЉНО ЗАСТУПЉЕНО

Процена постојећег стања

И поред тога што наставни процес има мањкавости, а постигнућа ученика у школи су на незавидном нивоу, Тим за самовредновање сматра да колектив заслужује оцену **3** у напорима да побољша ове три кључне области вредновања и самовредновања школе. У протеклом трогодишњем периоду видљив је напредак из области наставе и учења, док је помак када су у питању постигнућа слаб, али га ипак има (видети пролазност).

5. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ПРОМЕНА И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

На основу обављене анализе тренутног стања у школи за приоритетне области промена изабране су:

- Настава и учење,
- Образовна постигнућа ученика,
- Ресурси.

Дефинисани су следећи развојни циљеви:

5.1. ЦИЉ 1. Унапређење квалитета наставе

Унапређење квалитета наставе је у овом развојном циклусу циљ број један, из следећих разлога:

(а) На основу података о нивоу задовољства ученика начинима на које наставници преносе градиво, подстичу ученике на рад и вреднују их, сматрамо да је неопходно отклањање уочених слабости и јачање постојећих снага;

(б) Област наставе и учења је приоритетна јер захтева сталну анализу па је самим тим област која се најчешће понавља и на коју се троши највећи број ресурса за решавање проблема;

(в) Унапређење квалитета наставе је неопходно како бисмо водили рачуна на који начин ће школа надограђивати своје укупне кључне снаге, како ће их одржавати и како ће их користити за планирање будуће образовне понуде;

(г) Још увек је настава претежно предавачког типа, а много мање је фокус на оспособљавању ученика за самосталан интелектуални рад, решавање проблема и доношење одлука.

5.2. ЦИЉ 2. Унапређење квалитета школских постигнућа

Квалитет школских постигнућа је, као и област наставе и учења, био и остао приоритетна област, без обзира (или баш зато) што су побољшања у овој области минимална. Одлучили смо се за ову област из следећих тразлога:

- (а) У образовној пракси у свету, управо је највећи акценат на **ученичким постигнућима**; постигнућа су оно по чему је одређена школа препознатљива;
- (б) За разлику од свих осталих области, које се могу посматрати као „улазни елементи“, односно оно чиме школа располаже и шта уноси у образовни процес, **образовна постигнућа посматрамо као „излаз“**, као резултат свеукупне интеракције разних „улазних“ елемената;
- (в) Унапређење квалитета постигнућа је повезано и са развијањем васпитне функције школе. Јачањем васпитне улоге школе (избор метода рада, наставници као модел, ученички парламент, ваннаставне активности..) утичемо и на боља постигнућа ученика.

Наравно, чињеница је да школа сама не може да превазиђе одређенеслабости система образовања, пре свега то што су програми преобимни, по структури и садржају неприлагођени природи школе и карактеристикама ученика, што не постоји права изборна настава, што су ваннаставне активности драстично редуковане науштрб редовне наставе итд.

5.3. ЦИЉ 3. Побољшање материјално-техничких ресурса

Услови у којима се ради у школи вишеструко су важни за квалитет постигнућа, те смо због овакве повезаности одабрали област материјално-техничких ресурса као трећу приоритетну област развојног плана.

- (а) Број рачунара у настави, број учионица за практичну наставу, број књига у библиотеци, расположивост спортских терена и друго, један је од главних фактора школског успеха.
- (б) Школа која обезбеђује побољшање услова за извођење наставног процеса, даје значајан допринос праведности образовања, јер у таквој школи и сиромашнији ученици имају већу шансу за бољу будућност.
- (в) Добри материјално-технички услови су неопходни за прилагођавање наставног процеса новој, интернет генерацији ученика и развијање нових начина рада са применом информатичко-комуникационе технологије, као што су мултимедијалне учионице и учење на даљину.

6. РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ И АКЦИОНИ ПЛАН

ЦИЉ 1. Унапређење квалитета наставе

ЗАДАТАК 1.1 Превазилажење наставе која је претежно заснована на предавањима													
ИНДИКАТОРИ: Постизање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика и наставних средстава													
Активности	Временски оквир (шестомесечни период)										Очекивани резултати (за активност)	Носиоци активности	Праћење реализације
	2018/19.		2019/20.		2020/21		2021/22		2022/23				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1. Посета часова у оквиру стручних и сродних већа – хоризонтална евалуација предметних наставника	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Већа корелација сродних предмета	Предметни наставници	Извештаји са посета часовима
2. Анализа посета часовима на нивоу стручних већа за област предмета		x		x		x		x		x	Истицање примера добре праксе и примена у настави	Предметни наставници	Извештаји са састанака стручних већа
3. Упознавање са образовним исходима за крај средњошколског образовања	x		x		x		x		x		Организација састанака Стручних већа	Председници стручних већа	Извештаји са састанака стручних већа

ЦИЉ 1. Унапређење квалитета наставе

ЗАДАТАК 1.2 Развијање личне одговорности ученика за сопствено напредовање и постигнуте резултате													
ИНДИКАТОРИ: Већа активност ученика у наставном процесу													
Активности	Временски оквир (шестомесечни период)										Очекивани резултати (за активност)	Носиоци активности	Праћење реализације
	2018/19.		2019/20.		2020/21		2021/22		2022/23				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1. Доношење критеријума оцењивања и закључивања оцене у предметима који имају комбиновано теорију и вежбе или практичну наставу	x		x		x		x		x		Прецизније утврђивање критеријума оцењивања	Предметни наставници	Извештај са састанака Стручних већа
2. Упознати ученике са критеријумима оцењивања	x		x		x		x		x		Веће учешће ученика у процесу учења	Предметни наставници	Дневници рада
3. Информисати ученике о динамици и начину писменог и усменог оцењивања	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Већи ниво информисаности о динамици провера знања	Предметни наставници	Анкета Тима за самовредновање
4. Приликом оцењивања питати за мишљење ученика који је одговарао	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Повећано самопоуздање и самопоштовање ученика	ПП служба, предметни наставници	Анкета Тима за самовредновање
5. Креирање позитивне атмосфере на часу, подстицање ученика на активну дискусију	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Већа активност ученика, развој креативности	Предметни наставници	Извештаји са посете часу, анкета Тима за самовредновање
6. Учење у пару или групи и презентовање наученог садржаја	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Боља мотивисаност ученика и лакше стицање знања кроз заједничко учење	Предметни наставници, ученици	Извештаји са посете часу, анкета Тима за самовредновање

ЦИЉ 1. Унапређење квалитета наставе

ЗАДАТАК 1.3 Јачање наставничких компетенција и повећање задовољства ученика школе														
ИНДИКАТОРИ: Већи степен успешности наставника и задовољство ученика														
Активности	Временски оквир (шестомесечни период)										Очекивани резултати (за активност)	Носиоци активности	Праћење реализације	
	2018/19.		2019/20.		2020/21		2021/22		2022/23					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
1. Упознавање наставника са методама/техникама активног учења кроз стручно усавршавање	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Наставници упознати са методама/техникама активног учења	Тим за стручно усавршавање	Увид у документацију
2. Увођење, разумевање и примена образовних исхода у настави	x		x		x		x		x			Наставници остварују образовне исходе у настави	Педагог, предметни наставници	Увид у индивидуалне планове рада, успех на марурским и завршним испитима
3. У већој мери користити методологије и технологије е-учења као допуну традиционалном учењу	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Већа активност и мотивисаност ученика	Предметни наставници	Сајт школе
4. Информисање наставника о резултатима анкета о наставном процесу		x		x		x		x			x	Наставници добијају повратну информацију о свом раду	Тим за самовредновање	Извештај тима за самовредновање

ЦИЉ 2. Унапређење квалитета школских постигнућа

ЗАДАТАК 2.1 Превенција осипања броја ученика

ИНДИКАТОРИ: Мањи број ученика који се исписују и напуштају школу

Активности	Временски оквир (шестомесечни период)										Очекивани резултати (за активност)	Носиоци активности	Праћење реализације	
	2018/19.		2019/20.		2020/21		2021/22		2022/23					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
1. Израда обрасца за евидентирање ученика који су се исписали или напустили школу и разлозима исписивања / напуштања школе	x											Израђен образац	Психолог	Упитник
2. Прикупљање података на основу попуњених образаца	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Прикупљени подаци	Одељењске старешине, секретар школе	Попуњен упитник
3. Анализа разлога исписивања / напуштања школе и презентовање добијених резултата Насатвничком већу		x		x		x		x		x		Увид у разлоге исписивања/напуштања школе	ПП служба	Извештај ПП службе, ШРП тима
4. Предлог мера превенције осипања ученика на основу резултата анализе		x		x		x		x		x		Мањи број осипања броја ученика	Наставнички колектив	Извештај ШРП тима
5. <u>Мера превенције осипања ученика</u> Психолошко-педагошки рад са ученицима који имају недовољне оцене на кварталима и полугодишту	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Увид у узроке који доводе до проблема са учењем и осипања броја ученика	Одељењске старешине, ПП служба	Књига евиденције, Извештај ПП службе
6. <u>Мера превенције осипања ученика</u> Успостављање сарадње са родитељима ученика са потешкоћама у учењу	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Увид у узроке који доводе до проблема са учењем и осипања броја ученика	Одељењске старешине, ПП служба	Књига евиденције, Извештај ПП службе

ЦИЉ 2. Унапређење квалитета школских постигнућа

ЗАДАТАК 2.2 Рад на мотивацији и континуирано праћење напретка ученика

ИНДИКАТОРИ: Већа успешност ученика

Активности	Временски оквир (шестомесечни период)										Очекивани резултати (за активност)	Носиоци активности	Праћење реализације
	2018/19.		2019/20.		2020/21		2021/22		2022/23				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1.Анализа постигнућа и израда извештаја	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Документација је ажурна, а извештавање о резултатима је континуирано	Психолог и педагог	Огласна табла, Записници са седница Наставничког већа, Годишњи извештај школе
2. Успех ученика на матурским и завршним испитима		x		x		x		x		x	Увид у ефикасност школе	Испитни одбор	Извештај испитног одбора
3.Праћење кретања ученика након завршене средње школе		x		x		x		x		x	Увид у ефикасност школе	Одељењске старешине прошлогодишњих завршних разреда	Извештај ПП службе

ЦИЉ 2. Унапређење квалитета школских постигнућа

ЗАДАТАК 2.3 Промовисање ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима

ИНДИКАТОРИ: Појачано укључивање ученика у додатни рад и учешће на смотрима и такмичењима

Активности	Временски оквир (шестомесечни период)										Очекивани резултати (за активност)	Носиоци активности	Праћење реализације
	2018/19.		2019/20.		2020/21		2021/22		2022/23				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1. Медијска промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Већи прилив ученика основних школа у Техничку школу	Директор	Извештај ШРП тима
2. Додела похвалница и пригодних поклона ученицима који су остварили запажене резултате у појединим областима		x		x		x		x		x	Мотивисање талентованих ученика за постизање још бољих резултата	Директор	Годишњи извештај директора
3. Промоција здравих стилова живота	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Организовање вршњачких едукација на тему здравих стилова живота	Психолог	Извештај са едукација

ЦИЉ 3. Побољшање материјално-техничких ресурса

ЗАДАТАК 3.1 Побољшање материјално-техничких услова Школе - набавка школске опреме, наставних средстава и дидактичких материјала

ИНДИКАТОРИ: Материјално-технички услови побољшани

Активности	Временски оквир (шестомесечни период)										Очекивани резултати (за активност)	Носиоци активности	Праћење реализације
	2018/19.		2019/20.		2020/21.		2021/22.		2022/23.				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1. Набавка савременије информатичке опреме – постављање висећих видео-бимова у учионицама	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Прилагођавање наставе новој, интернет генерацији ученика	Директор школе	Годишњи извештај директора
2. Набавка путничког возила за обуку ученика за стицање возачке дозволе „Ц“ категорије		x		x							Побољшање услова реализације практичне наставе	Директор школе	Годишњи извештај директора
3. Набавка путничког возила за реализацију Практичне наставе ученика II, III и IV разреда смера Електротехничар за електронику на возилима		x		x							Побољшање услова реализације практичне наставе	Руководилац практичне наставе	Извештај руководиоца
4. Набавка лап-топова за реализацију образовно-васпитног процеса на теоријској и практичној настави	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Побољшање услова теоријске и практичне наставе	Директор школе	Годишњи извештај директора

ЦИЉ 3. Побољшање материјално-техничких ресурса

ЗАДАТАК 3.1 Побољшање материјално-техничких услова Школе - набавка школске опреме, наставних средстава и дидактичких материјала

ИНДИКАТОРИ: Материјално-технички услови побољшани

Активности	Временски оквир (шестомесечни период)										Очекивани резултати (за активност)	Носиоци активности	Праћење реализације
	2018/19.		2019/20.		2020/21		2021/22		2022/23				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
5. Набавка инструмената за испитивање исправности возила	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Побољшање услова реализације практичне наставе	Руководилац практичне наставе	Извештај руководиоца
6. Проширивање постојеће рачунарске мреже	x		x		x		x				Побољшање информационог система школе	Директор школе	Годишњи извештај директора
7. Надоградња постојећег видео надзора		x		x							Превенција насиља и већа безбедност ученика у школи	Директор школе	Годишњи извештај директора

7. ПЛАН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Област праћења	Одговорна особа	Начин и време праћења	Кога информишемо
Унапређење квалитета наставе	Сивчев Ђорђе	Табеларни преглед ангажовања, годишњи извештај	Директора, Школски одбор, Наставничко веће
Унапређење квалитета школских постигнућа	Ђојановић Валентина	Табеларни преглед ангажовања, годишњи извештај	Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља
Побољшање материјално-техничких ресурса	Вучић Предраг	Табеларни преглед ангажовања, годишњи извештај	Директора, Школски одбор, Савет родитеља

Стручни актив за развојно планирање

Редни број	Име и презиме	Функција / занимање
1.	Градимиr Филиповић	Наставник електро групе предмета
2.	Ђорђе Сивчев	Наставник електро групе предмета
3.	Татјана Иветић	Психолог школе
4.	Валентина Ђојановић	Наставник машинске групе предмета
5.	Драгана Чолак	Наставник Математике
6.	Мирко Вукобрат	Наставник Физике
7.	Милорад Џакула	Наставник практичне наставе
8.	Крњић Никола,	Представник Школског одбора
9.	Анђелов Лука одељење 4 ₁	Представник ученика

Кикинда, септембар 2018.

Директор школе

Миланка Халиловић, проф.

Председник Школског одбора

Предраг Вучић